



MI 05 (ADG) Tildel jobfunktionsroller i kommunens brugerkatalog (B3)

Master-opgave ID 472

Opgavetitel MI 05 (ADG) Tildel jobfunktionsroller i kommunens brugerkatalog (B3)

Projekt KY

Fase Fase 2.1: Planlægning (Fase)

Tema It-miljø og infrastruktur (Tema)

Prioritet Prioritet 1

Er det en STS/Infrastruktur opgave? Nej

Svar til KY.Udrulning@netcompany.com

Opgave varighed (antal dage) 5

Slutdato (fra Go-Live) -115

Startdato (fra Slutdato) -28

Bølger KY - Bølge 3

Mål Målet med opgaven er, at relevante brugere får tildelt jobfunktionsroller i kommunens brugerkatalog (fx AD eller lign).

Beskrivelse Når kommunen har oprettet jobfunktionsroller for KY i STS Administration og mappet disse til brugere af KY i kommunens brugerkatalog (fx AD eller lign.), er det muligt for kommunens brugere at få adgang til KY.

Det er kommunens Rolle-administrator der foretager denne mapning.

For at kunne foretage mapningen af KY-medarbejdere i kommunens brugerkatalog, skal følgende forudsætninger være på plads:

- Jobfunktionsrollerne er oprettet i STS Administration (KLIK-opgave MI 02 Opret jobfunktionsroller i STS Administration).
- Jobfunktionsroller og KY-brugere er sammenkoblet (KLIK-opgave MI 04 Foretag sammenkobling af jobfunktionsroller og medarbejdere).

Metode og fremgangsmåde

1. Orienter din kommunes Rolle-administrator om, at KY-medarbejdere skal have tildelt jobfunktionsroller i kommunens brugerkatalog.
2. Send dokumentationen af hvilke medarbejdere, der skal tildeles jobfunktionsroller, og hvilke jobfunktionsroller de skal tildeles
3. Kommunens Rolle-administrator opretter kommunens brugere i kommunens rollekatalog (fx AD), hvis de ikke allerede er oprettet, og tildeler brugerne de relevante jobfunktionsroller for KY, som er oprettet i STS Adgangsstyring.
4. Når medarbejderne er tildelt jobfunktionsroller i kommunens brugerkatalog (AD eller lign.) er opgaven løst.

Resultat

Alle medarbejdere, der skal arbejde i KY, har fået tildelt jobfunktionsroller i kommunens brugerkatalog.

Opgaven er tæt relateret til

MI 02 (ADG) Udarbejd jobfunktionsroller for KY (B3)

MI 03 (ADG) Opret jobfunktionsroller i STS Administration (B3)

MI 04 (ADG) Foretag sammenkobling af jobfunktionsroller og medarbejdere (B3)

Anbefalet udfører

Kommunens Rolle-administrator

Involverede parter

KY-projektleder

. **PUBLICERING**

Publiceringsstatus

Publiceret